



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

№ 15-ПЮМ

**О Порядке составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Южное Медведково**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Южное Медведково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Медведково, администрация муниципального округа Южное Медведково постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южное Медведково (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Южное Медведково от 20 октября 2016 года № 21-ПЮМ «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южное Медведково».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Южное Медведково Есину Р.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Южное Медведково**

Р.В. Есина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Южное Медведково
от 16 декабря 2022 года № 15-ПЮМ

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Южное Медведково**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южное Медведково (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Южное Медведково (далее - муниципальный округ) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Южное Медведково и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южное Медведково (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Общие положения

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального округа Южное Медведково – администрацией муниципального округа Южное Медведково (далее – Администрация) на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается постановлением Администрации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, постановлением Администрации утверждается в течение 3 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Общий объем прогнозируемых доходов и поступлений бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации доходов бюджета.

3.2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, целевых статей расходов, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов.

3.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

4. Ведение сводной бюджетной росписи по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется с использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

5. Администрация муниципального округа Южное Медведково, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета самостоятельно осуществляет формирование и ведение в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

6. Работа в АСУ ГФ осуществляется Администрацией в соответствии с Руководством пользователя по составлению и ведению бюджетных росписей бюджета муниципального округа в АСУ ГФ.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа Южное Медведково.

Контроль за правильностью введенных данных, соответствием их решению о бюджете муниципального округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального округа Южное Медведково.

При формировании и ведении сводной бюджетной росписи Администрация взаимодействует непосредственно с территориальным финансово-казначейским управлением (ТФКУ), являющимся обособленным структурным подразделением Департамента финансов города Москвы (далее ТФКУ).

10. В случае необходимости изменения справочников АСУ ГФ в части осуществления полномочий администрации муниципального округа Южное Медведково по вопросам местного значения, Администрация направляет соответствующую заявку в Департамент финансов города Москвы.

11. При формировании (внесении изменений) бюджетной росписи в АСУ ГФ генерация номеров создаваемых документов осуществляется автоматически. Номер создаваемого документа состоит из кода муниципального округа (XXXX), сформированного из справочника Департамента финансов города Москвы, и порядкового номера (XXXXX), уникального в пределах одного муниципального округа.

2. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи

12. Сформированный в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ электронный документ «Бюджетная роспись» (по расходам, доходам, источникам покрытия дефицита бюджета) администрация муниципального округа Южное Медведково направляет

в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом.

13. В соответствии со статьей 19.1 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» администрация муниципального округа Южное Медведково направляет в Департамент финансов города Москвы (территориальное финансово-казначейское управление) решение о бюджете муниципального округа в течение 10 дней после его утверждения Советом депутатов муниципального округа Южное Медведково с приложением бюджетной росписи по доходам, расходам и источникам на бумажном носителе или в электронном виде посредством использования Подсистемы информационного взаимодействия Автоматизированной системы управления городскими финансами (ПИБ АСУ ГФ).

14. ТФКУ при получении от Администрации бюджетной росписи по расходам не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) в тот день, а после указанного времени – на следующий рабочий день.

15. В соответствии с регламентом открытия и ведения лицевого счета главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Южное Медведково ТФКУ не позднее дня, следующего за днем совершения операции, выдает Администрации на бумажном носителе или посредством ПИБ АСУ ГФ выписку из лицевого счета главного распорядителя, сформированную в АИС УБП.

16. При получении Департаментом финансов города Москвы (ТФКУ) от Администрации бюджетной росписи по доходам или по источникам финансирования дефицита бюджета, учет средств на лицевом счете главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников формирования дефицита бюджета в АИС УБП осуществляется автоматически.

17. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

18. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по расходам осуществляется в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, учтенных на лицевом счете главного распорядителя с типом 01.

20. Администрация муниципального округа Южное Медведково формирует в АСУ ГФ электронный документ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и направляет сведения в систему АИС УБП. Администрация в течение 3 рабочих дней представляет в ТФКУ Справку - уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам (форма № 2) на бумажном носителе (и/или в электронном виде посредством ПИБ АСУ ГФ).

21. ТФКУ при получении от администрации муниципального округа Южное Медведково Справки - уведомления об изменении бюджетных

ассигнований по расходам (форма № 2) не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) в тот же день, а после указанного времени – на следующий рабочий день.

22. Выписка из лицевого счета главного распорядителя выдается в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

23. При внесении изменений в показатели бюджетной росписи по доходам или источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, Администрация формирует в АСУ ГФ Справку - уведомление об изменении бюджетных ассигнований по доходам (форма № 1) или Справку - уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам (форма № 3) и представляет их в ТФКУ на бумажном носителе (и/или в электронном виде посредством ПИВ АСУ ГФ).

24. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

25. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

- выделения средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

- оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при изменении объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований;

- погашения бюджетных кредитов (полученных бюджетом муниципального округа);

- получения межбюджетных трансфертов.

Приложение
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Южное Медведково

Сводная бюджетная роспись муниципального округа Южное Медведково
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Раздел I. Доходы

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
		год	год	год

Раздел II. Расходы

Наименование показателей	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				___ год	___ год	___ год

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
		год	год	год